



---

Aika 16.12.2025, klo 10:00 - 12:23

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

**Käsitellyt asiat**

- § 60 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 61 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 62 Ajankohtaiset asiat**
- § 63 Muurolan murkun myyminen**
- § 64 Kotisaaren vuokrasopimuksen jatkaminen**
- § 65 Patokosken ja Saarenkylän paloasemien luovuttaminen Lapin hyvinvointialueelle sekä vuokrasopimusneuvottelujen tilanne**
- § 66 Korkalovaaran peruskoulun teknisen työn rakennuksen ostaminen**
- § 67 Tilajaoston käyttösuunnitelma 2026 ja investointien työohjelma**
- § 68 Tilajaoston kokouspäivät keväällä 2026**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Luiro, puheenjohtaja  
Elina Holm, 1. varapuheenjohtaja  
Mari Jolanki  
Katri Kerola, saapui 11:05  
Antti Pakkanen  
Henri Ramberg

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri  
Maria Granberg, hallinto- ja talouspäällikkö  
Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, esittelijä  
Juha Välitähti, rakennuspäällikkö

Poissa

Päivi Alaoja  
Mikko Lindroos, kaupunginlakimies

Allekirjoitukset

Heikki Luiro  
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mari Jolanki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla  
23.12.2025 alkaen.

hallinnon assistentti Niina Crisostomo



§ 60

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

**Päätös**

Tilajaosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyi työjärjestyksen.

| Nimi               | Läsnä kokoushuoneessa | Läsnä etäyhteydellä | Poissa |
|--------------------|-----------------------|---------------------|--------|
| Pj. Heikki Luiro   | x                     |                     |        |
| Vpj. Elina Holm    |                       | x                   |        |
| Päivi Alaoja       |                       |                     | x      |
| Mari Jolanki       | x                     |                     |        |
| Antti Pakkanen     |                       | x                   |        |
| Henri Ramberg      | x                     |                     |        |
| Antti Määttä       | x                     |                     |        |
| Eeva-Maarit Kujala | x                     |                     |        |
| Juha Välitalo      | x                     |                     |        |
| Maria Granberg     | x                     |                     |        |



---

§ 61

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Päivi Alaoja. Seuraavana on vuorossa Mari Jolanki.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 22.12.2025. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan 23.12.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/paatöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paatöksenteko).

**Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Mari Jolanki.



---

**§ 62**

**Ajankohtaiset asiat**

Liitteet

- 1 Rovaniemen kaupungintalo - Tilannekuva 4.12.2025.pdf
- 2 Rovaniemen kaupungintalo viikkotiedote vko 49-25.pdf
- Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.
- 3 Viikkotiedote 49.pdf
- Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.
- 4 Tilajaoston kuukausiraportointi joulukuu 2025

Käsitellään esittelijän ja jäsenten ajankohtaiskatsaukset.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä ja rakennuspäällikkö Juha Välitälo kertoivat ajankohtaisissa asioissa mm.

- investointikohteiden tilanne
- sisäilmatyöryhmien kuulumiset
- myytävät ja purettavat kohteet, tilanne
- kaupungintalon tilannekuva

Ajankohtaiset asiat merkittiin tiedoksi. Lisäksi tilajaosto päätti, että kaupungintalolla järjestetään työmaakierros 17.12., johon tilajaoston jäsenet voivat osallistua.

## § 63

### Murolan murkun myyminen

ROIDno-2025-5718

Valmistelija / lisätiedot:

Lauri Lehtinen, kiinteistömanageri, lauri.lehtinen@rovaniemi.fi

Kiinteistöllä 698-406-121, osoitteessa Hartsitie 1, 97140 Rovaniemi sijaitsee tilapalvelukeskuksen hallinnassa oleva Murolan entinen nuorisotila, eli Murolan Murkku. Ennen tyhjentymistään keväällä 2024 kohde on ollut vuokrattuna Rovala Settlementti Ry:lle.

Rakennus on valmistunut vuonna 1928 ja sen kokonaispinta on 153 m<sup>2</sup>. Kiinteistö kuuluu asemakaavamerkinnältään rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten korttelialuetta (AR). Maapohjan pinta-ala on 2 464 m<sup>2</sup>. Kohteen maapohja vuokrataan / myydään erillisen päätöksen mukaisesti.

Kohde on ollut julkisessa huutokaupassa myynnissä ([www.huutokaupat.com](http://www.huutokaupat.com) sivustolla) ja siitä on tehty 42 000 euron arvoinen ostotarjous. Huutokauppa päättyi 7.12.2025.

Hallintosäännön 30 §:n 2 momentin 4 kohdan mukaan tilajaosto päättää hallinnassaan olevien rakennettujen kiinteistöjen sekä vuokramaalla olevien rakennusten ostamisesta, myymisestä ja muusta luovuttamisesta sekä päättää rajoista, joiden mukaan muut toimielimet ja viranhaltijat voivat päättää edellä mainituista toimista.

#### Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää myydä

osoitteessa Hartsitie 1 sijaitsevan Murolan Murkun tilat huutokaupassa korkeimman tarjouksen tehneelle Asko Alaselle seuraavin ehdoin:

1. Kauppahinta on 42 000,00 euroa (neljäkymmentäkaksituhatta).
2. Kauppaan sisältyy kiinteistöllä olevat liittymät.
3. Kauppakirja on allekirjoitettava kahden kuukauden sisällä siitä, kun tämä päätös on saanut lainvoiman.
4. Henkilöstö- ja hallintojohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan kaikki rakennusten myyntiin liittyvät asiakirjat.
5. Paikkatieto- ja tonttipalvelujen maankäyttöinsinööri valtuutetaan allekirjoittamaan maapohjan myyntiin tai vuokraamiseen liittyvät asiakirjat.

#### Päätös

Tilajaosto päätti yksimielisesti henkilöstö- ja hallintojohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

#### Tiedoksi

Ostaja

## § 64

### Kotisaaren vuokrasopimuksen jatkaminen

ROIDno-2025-5716

Valmistelija / lisätiedot:

Lauri Lehtinen, kiinteistömanageri, lauri.lehtinen@rovaniemi.fi

Tilapalvelukeskus hallinnoi kiinteistöllä 698-25-051 sijaitsevia Kotisaaren rakennuksia. Kotisaari sijaitsee keskeisellä paikalla ja on kaupunkikuvallisesti merkittävä kohde.

Tilapalvelukeskus on vuokrannut kohteessa sijaitsevat rakennukset määräaikaisella vuokrasopimuksella Lapland Safaris Ac Oy:lle. Vuokrasopimus päättyy 31.12.2025. Paikkatieto- ja tonttipalvelut ovat vuokranneet kohteen maa-alueen, jonka määräaikainen vuokrasopimus päättyy samana ajankohtana. Kohteen nykyinen toimija on tiedustellut mahdollisuutta jatkaa vuokrasopimusta vuoden 2025 jälkeen.

Lapin Rakennustutkimus Oy on toimittanut syksyllä 2025 Kotisaareissa sijaitsevien rakennusten kuntoarvion. Raportissa on todettu merkittäviä kunnostustarpeita, esimerkiksi museorakennuksen ja latorakennuksen vesikatteiden uusiminen.

Pitkäaikaisen vuokrasopimuksen solmiminen valitun toimijan kanssa mahdollistaisi alueen ja siellä sijaitsevien rakennusten pitkäjänteisen kehittämisen. Kuntalain 130 §:n mukaan kunta voi luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön kilpailutilanteessa markkinoilla toimivalle tarjouskilpailun perusteella.

### Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää:

1. Jatkaa kohteen voimassa olevaa vuokrasopimusta Lapland Safaris Ac Oy:n kanssa ajalle 1.1.2026–31.12.2026. Vuosivuokraksi rakennuksista vahvistetaan 3000 euroa vuodelle 2026, jonka lisäksi peritään maanvuokra. Vuokralainen vastaa kohteen kunnossapidosta. Kohteen vuokra määritellään uudelleen korjausten toteuttamisen jälkeen.
2. Hyväksyä Kotisaaren rakennusten kunnostamisen kuntoarviossa havaittujen toimenpide-ehdotusten pohjalta. Vuoden 2026 aikana toteutetaan korjausten suunnittelu ja korjaustoimenpiteet toteutetaan vuoden 2027 aikana.
3. Kunnostustöiden valmistuttua kohteeseen kilpailutetaan toimija yhteistyössä paikkatieto- ja tonttipalveluiden kanssa.

### Päätös

Katri Kerola saapui kokoukseen kello 11.05.

Mari Jolanki esitti Katri Kerolan kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun ja vuokra tarkastetaan markkinaehtoinen vuokrataso huomioiden.

Tilajaosto päätti yksimielisesti Jolangin esityksen mukaisesti.

### Tiedoksi

Lapland Safaris Ac Oy

## § 65

### **Patokosken ja Saarenkylän paloasemien luovuttaminen Lapin hyvinvointialueelle sekä vuokrasopimusneuvottelujen tilanne**

ROIDno-2023-3008

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, antti.maatta@rovaniemi.fi

#### Liitteet

- 1 Saarenkylän paloasema arviolausunto.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.
- 2 Saarenkylä arviolausunnon liite 1.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.
- 3 Patokosken paloasema arviolausunto.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.
- 4 Patokoski arviolausunnon liitteet.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.

#### **Tausta**

Koska Lapin hyvinvointialue ei ole käyttänyt lain mahdollistamaa optiotaan kaupungin sille vuokraamien rakennusten vuokrasopimusten jatkamiseksi vuodelle 2026, on tarpeen solmia uudet vuokrasopimukset 1.1.2026 alkaen. Niiltä osin, kuin rakennukset ovat yhtiöittämisvelvollisuuden piirissä, rakennukset on joko myytävä, muuten luovutettava tai siirrettävä kaupungin omistaman yhtiön omistukseen.

#### **Patokosken ja Saarenkylän paloasemien tilanne**

Patokosken paloaseman ja Saarenkylän paloaseman nykyisten toistaiseksi voimassa olevien vuokrasopimusten mukaiset vuokrat eivät kata kohteiden kuluja. Näiden kohteiden osalta on selvitetty mahdollisuutta lahjoittaa kohteet Lapin hyvinvointialueelle, koska niiden yhtiöittäminen edellyttäisi yhtiön pääomittamista, ja toisaalta myyminen ei ole yhteiskunnan varautumisen ja kokonaisturvallisuuden näkökulmasta perusteltu ratkaisu. Tilintarkastajalta on pyydetty asiasta lausunto, jonka mukaan tilintarkastaja ei näe luovutukselle estettä esitetyillä perusteilla.

#### **Paloasemien arvon määrittäminen**

Kummankin kohteen osalta on tilattu arviokirja kiinteistönvälittäjältä. Saadun arvion mukaan Patokosken paloaseman arvo on 19 000 euroa (+/- 7 %) ja Saarenkylän paloaseman arvo 210 000 euroa (+/- 7 %).

#### **Muiden sote-kiinteistöjen vuokrasopimusneuvottelujen tilanne**

11.12. käydyssä neuvottelussa selvisi, että oppilashuollon tilojen osalta voidaan noudattaa kaupungin määrittelemää vuokratasoa ja sopimus pohjaa oppilashuoltolaissa (1287/2013) säädetyn perusteella. Aluehallitus käsittelee muilta osin vuokrasopimusehtojen täsmentämistä 15.12. ja kaupungin ja hyvinvointialueen välillä jatketaan neuvottelua 17.12. Mikäli toistaiseksi voimassa olevia sopimuksia ei ennen vuoden vaihdetta solmita, on laadittava väliaikaiset sopimukset.

## Toimivalta

Hallintosäännön 29 §:n 2 momentin kohdan 4 mukaan tilajaosto päättää hallinnassaan olevien rakennettujen kiinteistöjen sekä vuokramaalla olevien rakennusten ostamisesta, myymisestä ja muusta luovuttamisesta kaupunginvaltuuston päättämät maapoliittiset linjaukset huomioiden sekä päättää rajoista, joiden mukaan muut toimielimet ja viranhaltijat voivat päättää edellä mainituista toimista.

## Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää

1. hyväksyä Patokosken ja Saarenkylän paloasemien lahjoittamisen Lapin hyvinvointialueelle, koska se on yhteiskunnan kokonaisturvallisuuden ja varautumisen kannalta sekä kiinteistöjen ylläpitokustannukset ja korjausvelan huomioiden taloudellisesti tarkoituksenmukaista. Patokosken paloasema lahjoitetaan maapohjineen ja Saarenkylän paloaseman maapohja vuokrataan kaupunginhallituksen 17.11.2025 § 341 mukaisilla ehdoilla. Henkilöstö- ja hallintojohtaja valtuutetaan hyväksymään ja allekirjoittamaan kaikki asiaan liittyvät asiakirjat ja
2. merkitä tiedoksi muita sote-kiinteistöjä koskevien vuokrasopimusneuvottelujen tilanteen sekä antaa viranhaltijoille valtuutuksen vuokrasopimusten allekirjoittamiseen kokouksessa määriteltävien ehtojen pohjalta.

## Päätös

Henkilöstö- ja hallintojohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Tilajaosto päättää

1. hyväksyä Patokosken ja Saarenkylän paloasemien lahjoittamisen Lapin hyvinvointialueelle, koska se on yhteiskunnan kokonaisturvallisuuden ja varautumisen kannalta sekä kiinteistöjen ylläpitokustannukset ja korjausvelan huomioiden taloudellisesti tarkoituksenmukaista. Patokosken paloasema lahjoitetaan siten, että Lapin hyvinvointialueelle siirretään paloasemarakennuksen alla ja välittömässä läheisyydessä oleva maapohja mutta ei kenttäalueen alla olevaa maapohjaa. Henkilöstö- ja hallintojohtaja valtuutetaan hyväksymään ja määrittelemään muodostettavan ja Lapin hyvinvointialueelle siirrettävän maa-alueen rajat. Saarenkylän paloaseman maapohja vuokrataan kaupunginhallituksen 17.11.2025 § 341 mukaisilla ehdoilla. Henkilöstö- ja hallintojohtaja valtuutetaan hyväksymään ja allekirjoittamaan kaikki asiaan liittyvät asiakirjat ja
2. merkitä tiedoksi muita sote-kiinteistöjä koskevien vuokrasopimusneuvottelujen tilanteen sekä antaa viranhaltijoille valtuutuksen vuokrasopimusten allekirjoittamiseen seuraavasti:
  - Muurolan ja Sinetän neuvoloille voidaan tehdä Lapin hyvinvointialueen esittämä määräaikainen jatko vuoden 2025 vuokrasopimusta vastaavilla ehdoilla.
  - Saarenputaan hammashoitolalle ja tukiasunnoille voidaan tehdä toistaiseksi voimassa oleva sopimus Lapin hyvinvointialueen laatimalle



---

sopimus pohjalle henkilöstö- ja hallintojohtajan parhaaksi katsomilla ehdoilla.

- Oppilashuollon tilat vuokrataan toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella kaupungin määrittelemillä ehdoilla.

## § 66

### Korkalovaaran peruskoulun teknisen työn rakennuksen ostaminen

ROIDno-2025-5112

Valmistelija / lisätiedot:

Lauri Lehtinen, kiinteistömanageri, lauri.lehtinen@rovaniemi.fi  
Maria Granberg, hallinto- ja talouspäällikkö, maria.granberg@rovaniemi.fi

Tilapalvelukeskuksen hallinnassa oleva Korkalovaaran peruskoulun tontilla osoitteessa Miehentie 12 sijaitsee Rovaniemen kaupunkikiinteistöt Oy:n omistama rakennus. Rakennus on vuokrattu koululle teknisten töiden tiloiksi.

Kaupungin ja Rovaniemen Kaupunkikiinteistöt Oy:n edustajat ovat neuvotelleet Korkalovaaran koulun teknisen työn tiloissa olevan rakennuksen ostamisesta kohteen joulukuun 2025 tasearvolla, joka on 588 487,67 euroa. Rakennuksen tasearvo on rakennuksen kirjanpidollinen arvo, joka on eri asia kuin sen käypä tai markkina-arvo. Se lasketaan rakennuksen hankintamenosta ja sitä alennetaan vuosittain tehtävien poistojen avulla.

Kauppakirjan keskeinen sisältö on seuraava:

1. Kaupan osapuolet: Myyjänä toimii Rovaniemen Kaupunkikiinteistöt Oy ja ostajana Rovaniemen kaupunki / Tilapalvelukeskus
2. Kaupan kohde: Kaupan kohteena on Korkalovaaran peruskoulun teknisten töiden tiloina toimiva rakennus (rakennustunnus 101317975S), joka sijaitsee Rovaniemen kaupungin kolmannen kaupunginosan korttelissa 282, tontilla numero 5. Rakennuksen yhteenlaskettu kokonaispinta-ala on noin 604,5 m<sup>2</sup>
3. Kauppahinta: Kaupan kohteen kokonaiskauppahinta on 588 487,67 euroa.
4. Omistus- ja hallintaoikeuden siirtyminen: Omistus- ja hallintaoikeus kaupan kohteeseen siirtyvät ostajalle kaupantekotilaisuudessa, kun kauppakirja on allekirjoitettu.

Hallintosäännön 30 §:n 2 momentin kohdan 1 mukaan tilajaosto päättää kaupungin tilahankinnoista 5 miljoonaan euroon saakka sekä muista tehtäväalueensa pitkävaikutteisista menoista. Yli 5 miljoonan euron rakennus- ja tilahankinnoista tarvitaan talousarvion määrärahapäätöksen lisäksi valtuuston periaatepäätös ennen tilajaoston päätöstä hankinnan varsinaisesta toteuttamisesta. Tilajaosto päättää hallinnassaan olevien rakennettujen kiinteistöjen sekä vuokramaalla olevien rakennusten ostamisesta, myymisestä ja muusta luovuttamisesta kaupunginvaltuuston päättämät maapoliittiset linjaukset huomioiden sekä päättää rajoista, joiden mukaan muut toimielimet ja viranhaltijat voivat päättää edellä mainituista toimista.

Vuoden 2025 talousarviossa ei ole erikseen varauduttu kaupan kohteena olevan kohteen ostamiseen. Tilajaostoa kaupunginvaltuustoon nähden sitova



---

investointimääräraha on suuruudeltaan 51,44 miljoonaa euroa, joka todennäköisesti riittää Korkalovaaran peruskoulun teknisen työn rakennuksen kauppahinnan kattamiseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää hyväksyä Korkalovaaran peruskoulun teknisen työn rakennuksen ostamisen kaupungille esittelytekstissä kuvatuilla perusteilla ja liitteenä olevan kauppakirjan mukaisilla ehdoilla. Henkilöstö- ja hallintojohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan kauppakirja.

### **Päätös**

Tilajaosto päätti yksimielisesti henkilöstö- ja hallintojohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy, Lauri Lehtinen, Maria Granberg



---

**§ 67**

**Tilajaoston käyttösuunnitelma 2026 ja investointien työohjelma**

ROIDno-2025-3010

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Granberg, hallinto- ja talouspäällikkö, maria.granberg@rovaniemi.fi  
Juha Välitälo, rakennuspäällikkö, juha.valitalo@rovaniemi.fi

**Liitteet**

1 Tilajaoston investoinnit ja työohjelma 2026.pdf

Hallintosäännön 74 §:n mukaan toimielimet hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja voi hyväksyä tarkemman tason käyttösuunnitelman ja vuoden aikana tehtävät talousarviomuutokset valtuuston hyväksymän sitovuuden sisällä.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 10.11.2025 § 107 talousarvion vuodelle 2026 . Talousarvion sitovuudesta ja täytäntöönpanosta määräykset sisältyivät talousarviokirjaan. Käyttösuunnitelmaa ei erikseen tarvitsisi hyväksyä toimielimissä, jos talousarvio on jo laadittu käyttösuunnitelman tasolle eikä kaupunginvaltuusto olisi määrärahamuutoksia siihen tehnyt.

Valtuuston päättämä sitova toimintakate tilajaokselle on 13 605 000 euroa, valtuusto ei tehnyt muutoksia tilajaoston käyttötalouteen. Tilajaoksen talousarvio on laadittu käyttösuunnitelman tasolle.

Investointien osalta päätti kaupunginvaltuusto seuraavat muutokset vuodelle 2026:

- Rakennusteknisiin korjauksiin on lisätty Investointien valmistelu 500 000 € vuosille 2026 - 2029, rakennustekniset korjaukset ovat vuosittain 4 500 000 €
- Ounasvaaran lukiota aikaistettiin, vuodelle 2026; 500 000 €, vuodelle 2027: 7 000 000 euroa, vuodelle 2028: 7 100 000 €
- Häkinvaaran koulu lisättiin; vuodelle 2027; 500 000 €, vuodelle 2028; 5 000 000 €, vuodelle 2029; 5 000 000 €

Liitteenä on investoinnit ja työohjelma vuodelle 2026.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto hyväksyy investointien työohjelman vuodelle 2026 liitteen mukaisena.

**Päätös**

Tilajaosto kuuli asiassa rakennuspäällikkö Juha Välitäloa sekä hallinto- ja talouspäällikkö Maria Granbergia.

Tilajaosto päätti yksimielisesti henkilöstö- ja hallintojohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**§ 68**

**Tilajaoston kokouspäivät keväällä 2026**

ROIDno-2025-3913

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, antti.maatta@rovaniemi.fi

Tilajaosto päätti kokouksessaan 24.11. kevään kokouspäiviksi seuraavat keskiviikot kello 14.00 alkaen.

- 28.1.2026
- 25.2.2026
- 25.3.2026
- 29.4.2026
- 27.5.2026
- 17.6.2026

Kokouksen jälkeen kävi ilmi, että kokouspäivissä on päällekkäisyyksiä sivistyslautakunnan kokousten kanssa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää tarvittavista muutoksista kevään kokousajankohtiin.

**Päätös**

Tilajaosto päätti kevään kokouspäiviksi seuraavat keskiviikot:

- 21.1.2026, kello 13
- 18.2.2026, kello 13
- 18.3.2026, kello 13
- 22.4.2026, kello 13
- 20.5.2026, kello 13
- 10.6.2026, kello 13



---

## Muutoksenhakukielto

§60, §61, §62, §67, §68

## Muutoksenhakukielto

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§63, §64, §65, §66

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tilajaosto**

### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.